

Na osnovu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“, br. 87/2018), privredno društvo **BE NATUR RS DOO NIŠ** (u daljem tekstu: **Društvo**), Vizantijski bulevar 84/4 18000 Niš, MB: 22135937, PIB 115270547, koga zastupa direktor Dubravka Nešić, donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI PODATAKA O LIČNOSTI U PRIVREDNOM DRUŠTVU "BE NATUR RS DOO NIŠ"

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Društvo je obveznik primene Zakona o zaštiti podataka o ličnosti (u daljem tekstu: **Zakon**) Na osnovu odredbe Člana 4. Stav 1. Tačka 8. **Zakona**, **Društvo** je rukovalac obrade podataka o ličnosti. **Društvo** kao rukovalac obrade podataka o ličnosti određuje svrhu i sredstva obrade podataka o ličnosti u skladu sa Zakonom, važećim zakonodavstvom Republike Srbije i drugim internim aktima **Društva** kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Član 2.

Predmet Pravilnika

Ovaj Pravilnik o zaštiti podataka o ličnosti (u daljem tekstu: **Pravilnik**) sadrži pravila za zaštitu podataka o ličnosti u postupku prikupljanja i obrade podataka o ličnosti koji se odnose na fizička lica, a do kojih **Društvo** dolazi tokom svog redovnog poslovanja.

Svrha zaštite podataka o ličnosti je zaštita privatnog života i ostalih ljudskih prava i osnovnih sloboda u prikupljanju, obradi i korišćenju podataka o ličnosti.

Zaštita podataka o ličnosti u **Društvu** obezbeđena je svakom licu na koje se podaci odnose bez obzira na državljanstvo i prebivalište te nezavisno od rase, boje kože, pola, jezika, vere, političkog ili drugog uverenja, nacionalnog ili socijalnog porekla, imovine, rođenja, obrazovanja, društvenog položaja ili drugih osobina u skladu sa odredbama **Zakona**.

Pravo na zaštitu podataka o ličnosti pripada svim licima na koja se podaci odnose na jednak način i pod jednakim uslovima i lica su ravnopravna u njegovom ostvarivanju.

Član 3.

Ovaj **Pravilnik** sadrži odredbe koje su u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije i važećim zakonodavstvom Republike Srbije u oblasti zaštite podataka o ličnosti.

Član 4.

Pojmovi i definicije

Pojedini izrazi u ovom **Pravilniku** imaju sledeće značenje:

"**Zakon o zaštiti podataka o ličnosti**" je zakon Republike Srbije koji uređuje prava i obaveze u oblasti zaštite podataka o ličnosti fizičkih lica.

"**Podaci o ličnosti**" su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

"**Lice na koje se podaci odnose**" je svaki pojedinac (fizičko lice) od kojeg **Društvo** prikuplja i obrađuje podatke o ličnosti.

"**Rukovalac**" u smislu ovog **Pravilnika** je **Društvo**. **Društvo** određuje svrhe i sredstva obrade podataka o ličnosti.

"**Obrađivač**" je fizičko ili pravno lice, državni ili drugi organ koji obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovaoca.

"**Obrada**" znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju nad podacima o ličnosti ili nad skupovima podataka o ličnosti, bilo automatizovanim bilo neautomatizovanim sredstvima kao što su prikupljanje, beleženje, organizacija, strukturiranje, čuvanje, prilagođavanje ili izmena, pronalaženje, uvid, korišćenje, otkrivanje prenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombinovanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

"**Sistem čuvanja podataka**" je zbirka podataka o ličnosti odnosno svaki strukturirani skup podataka o ličnosti koji je dostupan prema posebnim kriterijumima.

"**Primalac**" je fizičko ili pravno lice, državni ili drugi organ kojem se podaci o ličnosti otkrivaju.

"**Pristanak lica na koje se podaci odnose**" je svako dobrovoljno, posebno, informisano i nedvosmisleno izražavanje volje lica kojim ono izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje saglasnost za obradu njegovih podataka o ličnosti u određene svrhe.

"**Lice za zaštitu podataka o ličnosti**" je lice imenovano od strane **Društva** koje vodi računa o zakonitosti obrade podataka o ličnosti i ostvarivanju prava na zaštitu podataka o ličnosti.

"**Povreda podataka o ličnosti**" znači kršenje bezbednosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmene, neovlašćenog otkrivanja ili pristupa podacima o ličnosti koji su preneseni, čuvani ili na drugi način obrađivani.

"**Pseudonimizacija**" znači obrada podataka o ličnosti na način da se podaci o ličnosti više ne mogu pripisati određenom licu bez upotrebe dodatnih informacija, pod uslovom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podležu tehničkim i organizacionim merama kako bi se obezbedilo da se podaci o ličnosti ne mogu pripisati licu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

"**Nadzorni organ**" je **Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti**.

II PROCESI I PRAVILA U OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI

Član 5.

Obrada podataka o ličnosti

Društvo obrađuje podatke o ličnosti samo uz uslove određene **Zakonom** i drugim internim aktima **Društva** kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Društvo obrađuje podatke o ličnosti zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primereni i relevantni podaci o ličnosti i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu sa tim svrhama.

Podaci o ličnosti moraju biti tačni, potpuni i ažurni.

Podaci o ličnosti koji nisu tačni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Društvo podatke o ličnosti obrađuje isključivo na način kojim se obezbeđuje odgovarajuća bezbednost podataka o ličnosti, uključujući zaštitu od neovlašćene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primenom odgovarajućih tehničkih i organizacionih mera.

Društvo podatke o ličnosti čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se podaci o ličnosti obrađuju. Izuzetno, podaci o ličnosti mogu se čuvati i duže, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe naučnog ili istorijskog istraživanja ili u statističke svrhe.

Član 6.

Svrha prikupljanja podataka o ličnosti

Društvo prikuplja podatke o ličnosti u svrhu sa kojom je lice na koje se podaci odnose upoznato, koja je izričito navedena i u skladu sa **Zakonom** i važećim zakonodavstvom Republike Srbije.

Podaci o ličnosti se dalje obrađuju samo u svrhu u koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

Društvo neće prikupljati podatke o ličnosti više nego što je neophodno da bi se postigla utvrđena svrha.

Društvo će podatke o ličnosti koristiti samo u vremenu koje je neophodno za ostvarenje određene svrhe, osim ako Zakonom i/ili posebnim propisima Republike Srbije nije određeno duže razdoblje, a protekom navedenog vremena **Društvo** će podatke o ličnosti brisati.

Član 7.

Društvo donosi poseban akt kojim se utvrđuju rokovi čuvanja podataka o ličnosti za svaku kategoriju podataka i svrhu obrade, u skladu sa **Zakonom** i prirodom obrade.

Član 8.

Osnovi za prikupljanje i dalju obradu podataka o ličnosti

Društvo podatke o ličnosti obrađuje samo i u onoj meri ako je ispunjen jedan od sledećih uslova:

- da je lice na koje se podaci odnose dalo pristanak za obradu svojih podataka o ličnosti u jednu ili više posebnih svrha;
- da je obrada nužna za izvršenje ugovora u kojem je lice na koje se podaci odnose stranka;
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obaveza **Društva**;
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi lica na koje se podaci odnose ili drugog fizičkog lica;
- da je obrada nužna za izvršavanje zadatka u javnom interesu ili pri izvršavanju javnih ovlašćenja **Društva**;
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa **Društva** ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili osnovna prava i slobode lica na koje se podaci odnose koji zahtevaju zaštitu podataka o ličnosti, naročito ako je lice na koje se podaci odnose dete.

U slučaju obrade zasnovane na legitimnom interesu, **Društvo** je dužno da sprovede i dokumentuje test procene pretežnosti interesa.

Član 9.

Obrada posebnih kategorija podataka o ličnosti

Obrada posebnih kategorija podataka o ličnosti (podaci koji otkrivaju rasno ili etničko poreklo, politička mišljenja, verska ili filozofska uverenja, članstvo u sindikatu, kao i genetski podaci, biometrijski podaci, podaci o zdravlju ili podaci o seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji fizičkog lica) dozvoljena je samo pod uslovima propisanim **Zakonom**.

Društvo prilikom obrade ovih podataka primenjuje posebne tehničke, organizacione i kadrovske mere zaštite.

Član 10.

Informisanje lica na koje se podaci odnose

U postupku obrade podataka o ličnosti **Društvo** na odgovarajući način (pisano ili neposredno usmeno) licu na koje se podaci odnose pruža sve informacije vezane za obradu njegovih podataka o ličnosti, a naročito o:

- identitetu **Društva** kao rukovaoca obrade podataka o ličnosti;
- svrsi obrade podataka;
- pravnom osnovu za obradu podataka;
- legitimnim interesima;
- nameri predaje podataka o ličnosti trećim licima;



- periodu u kojem će podaci o ličnosti biti čuvani;
- pravu na pristup podacima o ličnosti te na ispravku ili brisanje podataka o ličnosti i ograničavanje obrade;
- pravu na podnošenje prigovora;
- pravu na prenosivost podataka;
- pravu na povlačenje pristanka u svakom trenutku;
- tome da li je davanje podataka zakonska ili ugovorna obaveza i koje su posledice nedavanja podataka;
- postojanju automatizovanog donošenja odluka, uključujući profilisanje (ako postoji);
- kao i pravu na podnošenje pritužbe Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.

Član 11.

Upravljanje zahtevima lica na koje se podaci odnose

Društvo će odmah, a najkasnije u roku od mesec dana od dana podnošenja zahteva lica na koje se podaci odnose:

- informisati lice na koje se podaci odnose o svrsi obrade njegovih podataka o ličnosti, kategorijama podataka o ličnosti koji se obrađuju, o primaocima ili kategorijama primalaca kojima su podaci o ličnosti otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će podaci o ličnosti biti čuvani te u slučaju kada se podaci o ličnosti ne prikupljaju od lica na koje se podaci odnose o njihovom izvoru;
- dostaviti licu na koje se podaci odnose ispis podataka o ličnosti sadržanih u sistemu čuvanja koji se na njega odnose;
- ispraviti netačne podatke ili podatke dopuniti;
- provesti brisanje podataka o ličnosti koji se na lice odnose pod uslovom da podaci o ličnosti više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako lice na koje se podaci odnose povuče pristanak na kojem se obrada temelji.

Rok iz Stava 1. ovog Člana može se prema potrebi produžiti za dodatna dva meseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahteva. **Društvo** obaveštava lice na koje se podaci odnose o svakom takvom produženju u roku od mesec dana od zaprimanja zahteva, zajedno sa razlozima odgađanja.

Ako je zahtev podnet elektronskim putem, **Društvo** informaciju pruža elektronskim putem ako je to moguće, osim ako lice na koje se podaci odnose zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahteva **Društvo** će bez odlaganja, a najkasnije u roku od mesec dana od dana prijema zahteva, izvestiti lice na koje se podaci odnose o razlozima odbijanja zahteva.

Član 12.

Društvo pruža informacije u skladu sa Članom 8. ovog **Pravilnika** bez naknade.

Izuzetno, ako su zahtevi lica na koje se podaci odnose očigledno neosnovani ili preterani **Društvo** će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obaveštenja.

Član 13.

Upravljanje incidentima u vezi povrede podataka o ličnosti

Aktivnosti i postupci vezani za upravljanje incidentima u vezi povrede podataka o ličnosti odnose se na sve organizacione celine i sve radnike **Društva** i obuhvataju:

- Evidentiranje dojava o povredi podataka o ličnosti
- Slanje obaveštenja o povredi podataka o ličnosti
- Obaveštavanje nadzornog organa o povredi podataka o ličnosti.

U Proceduri za postupanje u slučaju povrede podataka o ličnosti detaljno su razrađene aktivnosti u slučaju povrede podataka o ličnosti.

Društvo je dužno da o povredi podataka o ličnosti obavesti nadzorni organ bez nepotrebnog odlaganja, a ako je moguće najkasnije u roku od 72 sata od saznanja za povredu.

Član 14.

Sprovođenje kontrole i nadzor u procesima obrade podataka o ličnosti

Sprovođenje kontrole i nadzora u procesima obrade podataka o ličnosti u nadležnosti je Lica za zaštitu podataka o ličnosti i **Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti**.

Član 15.

Izveštavanje o zaštiti podataka o ličnosti

Lica na koja se podaci odnose sa zahtevima i prigovorima obraćaju se Licu za zaštitu podataka o ličnosti te imaju pravo na izveštavanje o zaštiti podataka o ličnosti i pravo na obaveštenje o povredi podataka o ličnosti u slučaju povrede podataka o ličnosti.

Član 16.

Evidencija aktivnosti obrade

Društvo prikuplja i obrađuje sledeće vrste podataka o ličnosti:

- podaci o ličnosti radnika **Društva**;
- podaci o ličnosti učenika i studenata na praksi u **Društvu**;
- podaci o ličnosti o kandidatima koji učestvuju u konkursnom postupku za zasnivanje radnog odnosa;
- podaci o ličnosti spoljnih saradnika;
- podaci o ličnosti kupaca;
- podaci o ličnosti dobavljača.

Društvo prikuplja i obrađuje sledeće različite vrste podataka o ličnosti, na primer ime i prezime, adresu, datum rođenja, JMBG, stručnu spremu, e-mail adresu i druge podatke o ličnosti u svrhe određene ovim **Pravilnikom** i drugim internim aktima **Društva** kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Društvo prikuplja i obrađuje podatke o ličnosti u svrhu:

- evidencije radnika, učenika i studenata na praksi i obračuna zarade;
- ispunjavanja ugovornih obaveza **Društva** prema klijentima (knjigovodstveno evidentiranje kupaca i dobavljača);
- ispunjavanja zakonskih obaveza **Društva**;
- u marketinške svrhe.

Za svaku pojedinačnu svrhu obrade mora biti jasno određen odgovarajući pravni osnov obrade u skladu sa Članom 6. ovog **Pravilnika**.

Član 17.

Za podatke o ličnosti navedene u članu 16. ovog **Pravilnika Društvo** vodi evidenciju aktivnosti obrade za sve prikupljene podatke o ličnosti, a koja se nalazi u prilogu ovog **Pravilnika** i smatra se njegovim sastavnim delom.

Član 18.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži sve sledeće informacije:

- ime i kontakt podatke **Društva**;
- svrhe obrade;
- opis kategorija lica na koja se podaci odnose i kategorija podataka o ličnosti;
- kategorije primalaca kojima su podaci o ličnosti otkriveni ili će im biti otkriveni;



- ako je primenljivo, prenose podataka o ličnosti u drugu državu ili međunarodnu organizaciju;
- ako je to moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka (rok čuvanja);
- mere zaštite (opšti opis tehničkih i organizacionih mera bezbednosti);

Evidencija aktivnosti obrade vodi se odvojeno za svaku svrhu obrade i mora sadržati i pravni osnov obrade za svaku pojedinačnu svrhu, kao i precizno određene rokove čuvanja podataka po svakoj kategoriji podataka i lica.

Evidencija iz stava 1. ovog člana mora biti u pisanom obliku, uključujući i elektronski oblik.

Društvo je dužno evidenciju iz Stava 1. ovog Člana dati na uvid telu koje vrši nadzor nad zaštitom podataka o ličnosti u skladu sa propisima Republike Srbije.

Član 19.

Društvo imenuje lice za zaštitu podataka o ličnosti u skladu sa **Zakonom** i sa odredbama ovog **Pravilnika**.

Član 20.

Poveravanje poslova obrade podataka o ličnosti obrađivaču

Društvo može, uzimajući u obzir poslovne potrebe i opravdanost, te na osnovu ugovora, pojedine poslove u vezi sa obradom podataka o ličnosti u okvirima svog poslovanja poveriti drugom fizičkom ili pravnom licu odnosno obrađivaču. U takvim slučajevima ugovor između **Društva** i obrađivača mora biti zaključen u pisanom obliku.

Društvo će poslove u vezi sa obradom podataka o ličnosti poveriti samo obrađivaču koji obezbeđuje dovoljne garancije u pogledu ostvarivanja odgovarajućih mera zaštite podataka o ličnosti, odnosno klasifikovanih podataka ukoliko ispunjava uslove utvrđene posebnim propisima koji uređuju oblast informacione bezbednosti.

Ugovorom koji **Društvo** zaključi sa obrađivačem urediće se međusobna prava i obaveze, a naročito obaveza obrađivača da obavlja poslove na osnovu naloga **Društva**, te da ne sme podatke o ličnosti davati na korišćenje drugim primaocima niti ih sme obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene. Obrađivač ujedno obezbeđuje sprovođenje odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera zaštite podataka o ličnosti u skladu sa važećim zakonskim propisima kao i zahtevima **Društva** u oblasti zaštite podataka o ličnosti.

Član 21.

Davanje podataka primaocima

Društvo može podatke o ličnosti učiniti dostupnim drugim primaocima ukoliko je to neophodno za ostvarivanje svrhe obrade i ako za to postoji odgovarajući pravni osnov u skladu sa **Zakonom**.

Zahtev za dostavljanje podataka o ličnosti treba da sadrži svrhu i pravni osnov za korišćenje podataka, kao i vrstu podataka o ličnosti koji se traže, osim u slučajevima kada je obaveza dostavljanja podataka utvrđena **Zakonom**.

Društvo je dužno da pre dostavljanja podataka o ličnosti proveri ispunjenost uslova za njihovo otkrivanje, vodeći računa o zaštiti prava i sloboda lica na koje se podaci odnose.

Član 22.

Iznošenje podataka o ličnosti

Podatke o ličnosti sadržane u evidenciji aktivnosti obrade **Društvo** će iznositi iz Republike Srbije u svrhu dalje obrade samo ako država ili međunarodna organizacija u koju se podaci o ličnosti iznose ima na odgovarajući način uređenu zaštitu podataka o ličnosti odnosno obezbeđen adekvatan nivo zaštite.

U slučaju da adekvatan nivo zaštite nije obezbeđen, prenos se može vršiti uz primenu odgovarajućih mera zaštite, uključujući standardne ugovorne klauzule ili uz ispunjenje posebnih uslova propisanih zakonom.

Član 23.

Obrada podataka o ličnosti u marketinške svrhe

Pre prikupljanja podataka o ličnosti u marketinške svrhe, **Društvo** će obavestiti lice na koje se podaci odnose o nameravanoj obradi podataka o ličnosti u svrhe marketinga, te će pribaviti saglasnost lica i omogućiti mu da se takvoj obradi podataka o ličnosti usprotivi.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da u svakom trenutku povuče pristanak za obradu u marketinške svrhe, kao i pravo da se u svakom trenutku usprotivi takvoj obradi.

Član 24.

Bezbednost obrade podataka o ličnosti

Društvo će u skladu sa mogućnostima i procenom uticaja na zaštitu podataka o ličnosti sprovesti odgovarajuće tehničke i organizacione mere kako bi se obezbedio odgovarajući nivo bezbednosti, a uključujući prema potrebi i:

- pseudonimizaciju i enkripciju podataka o ličnosti;
- sposobnost obezbeđivanja trajne poverljivosti, celovitosti, dostupnosti i otpornosti sistema i usluga obrade;
- sposobnost blagovremene ponovne uspostave dostupnosti podataka o ličnosti i pristupa istima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta;
- proces za redovno testiranje, ocenjivanje i procenjivanje efikasnosti tehničkih i organizacionih mera za obezbeđivanje bezbednosti obrade.

Društvo je dužno da pre započinjanja obrade koja može proizvesti visok rizik po prava i slobode lica izvrši procenu uticaja na zaštitu podataka o ličnosti u skladu sa **Zakonom**.

III DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI

Član 25.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti

Lice za zaštitu podataka o ličnosti je lice koje je u radnom odnosu u **Društvu** ili spoljni saradnik sa kojim **Društvo** ima zaključen odgovarajući ugovor.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti prati poštovanje pravila i načela **Zakona**, te drugih propisa o zaštiti podataka, podiže svest i osposobljava lica unutar **Društva** koje učestvuju u postupcima obrade.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti imenuje se na osnovu stručnih kvalifikacija, a naročito stručnog znanja o pravu i praksi u oblasti zaštite podataka o ličnosti.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti prati usklađenost i savetuje rukovaoca, ali rukovalac snosi konačnu odgovornost za usklađenost celokupnog sistema zaštite podataka o ličnosti u **Društvu** sa **Zakonom**.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti imenuje se na osnovu stručnih kvalifikacija, a naročito stručnog znanja o pravu i praksi u oblasti zaštite podataka te sposobnosti izvršavanja zadataka utvrđenih **Zakonom**.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti imenuje uprava **Društva**.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti treba da razume postupak obrade podataka, informacionu tehnologiju i bezbednost, poslovanje i organizaciju **Društva**.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti treba da ima sposobnost promovisanja zaštite podataka unutar **Društva**. Kontakt podatke lica za zaštitu podataka o ličnosti **Društvo** objavljuje na svojoj internet stranici.

Član 26.

Odgovornost radnika Društva

Svi radnici zaposleni u **Društvu** odgovorni su za obradu podataka o ličnosti u skladu sa **Zakonom** i drugim internim aktima **Društva** kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti i važećim propisima Republike Srbije u oblasti zaštite podataka o ličnosti.

Svaka organizaciona jedinica unutar **Društva** sa rukovodiocem organizacione jedinice preduzima i sprovodi odgovarajuće tehničke i organizacione mere.

Radnici **Društva** su dužni prijaviti sve nepravilnosti vezane za obradu podataka o ličnosti na e-mail adresu: office@benatur.rs

Društvo će kontinuirano i u skladu sa potrebama poslovanja obezbediti edukaciju svojih radnika u oblasti zaštite podataka o ličnosti.

Član 27.

Odgovornost drugih lica

Sve pravna i/ili fizička lica u toku poslovanja sa **Društvom** dužne su da se pridržavaju odredbi ovog **Pravilnika** i drugih internih akata **Društva** kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti, a **Društvo** će ih upoznati sa pravilima i procesima zaštite podataka o ličnosti u **Društvu**.

IV ZAŠTITA PRAVA LICA NA KOJA SE PODACI ODNOSE

Član 28.

Društvo će odmah a najkasnije u roku od mesec dana (uz mogućnost produženja za dodatna dva meseca u skladu sa **Zakonom**) od podnošenja zahteva svakom licu na koje se podaci odnose na lični zahtev, odnosno na zahtev njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome da li se podaci o ličnosti koji se odnose na njega obrađuju ili ne;
- dati obaveštenje u razumljivom obliku o podacima koji se odnose na njega, te čija je obrada u toku kao i o izvoru tih podataka;
- omogućiti uvid u evidenciju aktivnosti obrade te uvid u podatke o ličnosti sadržane u evidenciji aktivnosti obrade koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje;
- dostaviti izvode, potvrde ili ispile podataka o ličnosti sadržanih u evidenciji aktivnosti obrade koji se odnose na njega, a koji moraju sadržati i naznaku svrhe i pravnog osnova prikupljanja, obrade i korišćenja tih podataka;
- dostaviti ispis podataka o tome ko je i za koje svrhe i po kom pravnom osnovu dobio na korišćenje podatke o ličnosti koji se odnose na njega;
- dati obaveštenje o automatskoj obradi podataka koja se odnosi na njega.

Društvo će na zahtev lica na koje se podaci odnose, odnosno njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika dopuniti, izmeniti ili brisati podatke o ličnosti ako su podaci nepotpuni, netačni ili neažurni, te ako njihova obrada nije u skladu sa **Zakonom** i važećim propisima Republike Srbije u oblasti zaštite podataka o ličnosti.

Nezavisno od zahteva lica na koje se podaci odnose, **Društvo** će u slučaju da utvrdi da su podaci o ličnosti nepotpuni, netačni ili neažurni brisati, dopuniti i/ili izmeniti podatke o ličnosti lica na koje se podaci odnose. O brisanju, promeni i/ili dopuni podataka o ličnosti **Društvo** će najkasnije u roku od 30 dana obavestiti lice na koje se podaci odnose i primaoca podataka o ličnosti.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

Ovaj **Pravilnik** primenjuje se od 10. marta 2026 godine.

U Nišu, 10. marta 2026. godine



Be Natur

Za BE NATUR RS DOO NIŠ

Dubravka Nešić, direktor
LK br. 012554101 PS Novi Beograd